

Schulungskalender 2020

Mit unseren Schulungen werden Sie und Ihre Mitarbeiter perfekt auf die tägliche Arbeit mit MEDICAL OFFICE vorbereitet. Von einfachen Grundfunktionen bis hin zu komplexen Arbeitsabläufen – unsere zertifizierte Trainerin macht jeden zum MEDICAL OFFICE Profi.

Wählen Sie einfach die passenden Themen aus, ankreuzen und per Fax 05 11-26 14 41 39 an uns zurück, natürlich können Sie sich auch via Mail an die service@med4doc.de anmelden oder über unsere Facebook Seite www.facebook.com/Med4Doc/

Grundeinweisung - Grundlagen - Tipps und Tricks - Praxisbeispiele - FAQ	<input type="radio"/> 22. Januar <input type="radio"/> 16. September
Dynamic View - Grundeinweisung - hunderte von Einstellungsmöglichkeiten - Einrichtungsbeispiele - Tipps und Tricks	<input type="radio"/> 19. Februar <input type="radio"/> 07. Oktober
Admin Spezial - für Erst-MFA - Grundlagen im Datenpflegesystem - Nutzer & Rechte verwalten - Stammdatenpflege	<input type="radio"/> 11. März <input type="radio"/> 04. November
Doku Assistent - Grundeinweisung - Anlegen verschiedener Arbeitsblätter - Einzelaufruf - Aufruf komplexer Arbeitsabläufe - Nutzung von Vorlagen / Beispielen aus dem INDAMED Forum	<input type="radio"/> 13. Mai <input type="radio"/> 02. Dezember

Schulungsbeginn: jeweils 14:00 Uhr (Open End) Schulungsort: Zeppelinstraße 5, 30916 Isernhagen

Die Mindestteilnehmerzahl sind 4 Personen, die maximale Teilnehmerzahl 8 Personen. Die Kosten betragen 80,00 € pro Teilnehmer / Schulungstermin (zzgl. MwSt.) Anmeldungen sind verbindlich. Eine Schulungsbestätigung erhalten Sie eine Woche vor Schulungstermin. Für eine Teilnahmebestätigung bitte die Teilnehmer auf der Anmeldung leserlich auflisten - vielen Dank für Ihre Mühe.

Praxisstempel

Teilnehmer/innen:

Email: _____

Ort, Datum

Unterschrift*